

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений по результатам проверки
по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле
№ 02/2016

«02» марта 2016 г.

г.Петрозаводск

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Карелия от 20.04.2006г. №977-ЗРК «Об архивном деле в Республике Карелия», Положением о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 11.10.2010г. №218-П, Административным регламентом Министерства культуры Республики Карелия исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Карелия от 10.01.2012г. №01, на основании Акта проверки по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле от 01.03.2016г. №2.

Министерство культуры Республики Карелия

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

Государственному бюджетному образовательному учреждению Республики Карелия дополнительного образования детей республиканскому центру развития творчества детей и юношества «Ровесник» (адрес 185035, г.Петрозаводск, ул.Крупской, д.12, корп.1, ОГРН:1051000023073, ИНН: 1001049089) выполнить мероприятия по устранению выявленных нарушений:

№ п/п	Содержание мероприятий	Нарушение нормативно-правовых актов	Срок исполнения
1	Ликвидировать задолженность по упорядочению документов архива по 2012г.: - упорядочить документы постоянного срока хранения и по личному составу ГОУ «Республиканский центр технического творчества» за 1995-2004гг., представить на утверждение и согласование ЭПК Министерства культуры Республики Карелия (далее - ЭПК МК РК) описи дел постоянного хранения и по личному составу за 1995-2004гг.; - упорядочить документы постоянного срока хранения и по личному составу ГОУ «Республиканский центр технического творчества» за 1995-2004гг., представить на утверждение и согласование ЭПК	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утв. приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015г. №526 (далее - Правила): п.п.4.4, 4.11, 4.19-4.30, 5.4, 5.5	01.03.2017г. <i>Промежуточный (контрольный) срок предоставления информации по исполнению п.1 предписания 01.09.2016г.</i>

	<p>Министерства культуры Республики Карелия (далее - ЭПК МК РК) описи дел постоянного хранения и по личному составу за 1995-2004гг.;</p> <p>- упорядочить документы постоянного срока хранения и по личному составу 2005-2012гг. ГБОУ РК ДОД республиканский центр развития творчества детей и юношества «Ровесник», представить на утверждение и согласование ЭПК Министерства культуры Республики Карелия описи дел постоянного хранения и по личному составу за 2005-2012гг.</p>		
2	<p>Оборудовать помещение архивохранилища и размещать архивные документы в соответствии Правилами, в т.ч. контролировать и строго соблюдать, установленный Правилами температурно-влажностный режим хранения документов.</p>	<p>Правила: п.п.2.20, 2.21, 2.25, 2.26</p>	<p>С момента выдачи предписания, постоянно</p>

Невыполнение настоящего предписания влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении мероприятий согласно настоящему предписанию в Министерство культуры Республики Карелия в установленный срок по адресу: 185035, г. Петрозаводск, пл. Ленина, 2.

Гл.специалист отдела контроля в сфере охраны культурного наследия, музейного и архивного дела
Министерства культуры Республики Карелия _____

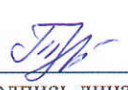
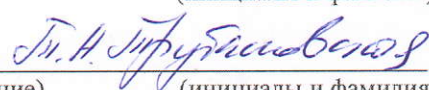
(подпись)



Е.Н.Золотухина
(инициалы и фамилия)

Предписание получил, _____

(подпись лица, получившего предписание)

(инициалы и фамилия)

