

Республика Карелия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА  
«РОВЕСНИК»

185035, г. Петрозаводск, ул. Крупской, 12. Тел.: (8142) 78-00-99. Факс: (8142) 77-49-08 E-mail: [youthcentr@mail.ru](mailto:youthcentr@mail.ru) ОКПО 75739846, ОГРН1051000023073, ИНН/КПП 1001049089/100101001



**Положение  
о методическом совете  
ГБОУ ДОД РЦРТ ДиЮ «Ровесник»**

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет (далее МС) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования республиканского центра развития творчества детей и юношества «Ровесник» – коллективный общественный профессиональный орган, созданный с целью оптимизации и координации методической работы, и являющийся одним из звеньев самоуправления Учреждения.

1.2. Совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом Учреждения из числа заместителей директора, старших методистов и опытных педагогических работников Учреждения сроком на 3 года.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Республики Карелия «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами МС являются:

- научно - методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных дополнительных общеобразовательных программ педагогов Учреждения, выявление прогрессивного педагогического опыта;



- экспертная оценка авторских дополнительных общеразвивающих программ для реализации в Учреждении и (или) образовательном пространстве Республики;
- разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.

## **2. Организация деятельности**

- 2.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора, являющийся председателем МС.
- 2.2. Члены МС выбирают из своего состава секретаря сроком на 3 года и коллегиально распределяют обязанности по функционалу.
- 2.3. Председатель МС совместно с секретарём планируют всю работу Совета, секретарь ведёт соответствующую документацию.
- 2.4. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с графиком работы, но не реже 1 раза в квартал, за исключением летнего периода.
- 2.5. Члены МС выбывают из него:
  - по собственному желанию;
  - в случае выбытия из штата или педагогического состава.
- 2.6. Обязанность информировать членов МС о необходимости замены возлагается на председателя.
- 2.7. Содержание заседаний определяется с учетом задач МС (на основании составленного плана - графика заседаний).
- 2.8. Решение Методического совета принимаются открытым или тайным голосованием на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2.9. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет председатель.
- 2.10. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - Положение о Методическом совете;
  - Приказ директора об утверждении состава Методического совета
  - план – график заседаний на текущий учебный год;
  - график проведения открытых занятий и календарь мероприятий;
  - протоколы заседаний Методического совета.

## **3. Основные функции методического совета**

- 3.1. МС разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности; прогнозирует пути развития методической деятельности.
- 3.2. МС обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.
- 3.3. МС дает рекомендации по повышению и расширению квалификации педагогов, основанные на анализе работы и уровня педагогической и профессиональной подготовки.
- 3.4. МС анализирует и производит внутреннее рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, разрабатываемых педагогами дополнительного образования, представляет их на рассмотрение педагогическому совету, а затем - на утверждение директором; рассматривает и утверждает для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы учреждения.
- 3.5. МС анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников учреждения.
- 3.6. МС может проводить заседания совместно с другими советами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.2. Выводы и рекомендации МС могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

4.3. МС постоянно информирует администрацию и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4.4. В процессе развития структур управления настоящее Положение может изменяться и дополняться