

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического совета  
ГБОУ ДОД РЦРТД и Ю «Ровесник»  
Протокол № 2 от 12.11. 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ ДОД  
РЦРТ ДиЮ «Ровесник»  
О.А. Даньшина



## РЕГЛАМЕНТАЦИЯ образовательного процесса в ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник»

### 1. Общие положения

1.1 Образовательная деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей республиканского центра развития творчества детей и юношества «Ровесник» (далее ГБОУ ДОД РЦРТ ДиЮ «Ровесник») обеспечивает реализацию государственной услуги по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее ДОП) следующих направленностей:

- ✚ художественно-эстетической;
- ✚ технической;
- ✚ социально-педагогической

Реализуемые ДОП разработаны педагогами дополнительного образования ГБОУ ДОД РЦРТ ДиЮ «Ровесник», прошли внутреннюю экспертизу, рекомендованы методическим советом и утверждены директором учреждения. Срок реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ определяется содержанием и условиями реализации и может составлять: до одного года; от года до 3 лет; 3 и более лет.

1.2 Образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной и дистанционной форме обучения с учетом принципов: добровольности, свободного выбора направленности и дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

1.3 Численный состав контингента на учебный год формируется на основании показателя государственной услуги календарного года с учётом выпуска обучающихся. Возрастной ценз обучающихся: 5 – 18 лет.

1.4 Прием обучающихся на обучение осуществляется на основании заявления обучающегося (или родителей, законных представителей). При приеме в объединения спортивно-технического и хореографического профиля необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Зачисление обучающихся производится до 25 сентября текущего года, а также в течение учебного года (если это определено дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой). Обучающиеся могут быть отчислены из списочного состава программы приказом директора (январь, июнь) при условии подачи ими (или родителями, законными представителями) заявления или за пропуски более 55% занятий или по окончании обучения. В журнал учета работы объединения заместителем директора заносится отметка об отчислении, с указанием номера приказа.

1.5 В соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» численный состав группы объединения составляет от 7 до 15 человек включительно. Количественный состав объединений утверждается приказом директора поимённым списком (утвержденной формы) за подписями заместителя директора, старшего методиста отдела, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа и педагога дополнительного образования, реализующего данную программу (модуль, курс).

1.6 В соответствии с Уставом ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник» еженедельная максимальная учебная нагрузка программы для обучающихся в группах :

- дошкольного возраста (3 – 6 лет) – 2-х часов в неделю;
- начальных классов (7 – 11 лет) – 4-х часов;
- среднего возраста и старшеклассников и студентов (12 – 18 лет) – до 9 часов;

Продолжительность академического часа в группах дошкольного возраста составляет – 35 минут, в группах детей начальных классов – 40 минут, в последующих возрастных группах – 45 минут, при перерыве не менее 10 минут, со сменой видов деятельности.

1.7 Общее расписание работы детских объединений ГБОУ ДОД РЦРТДиЮ «Ровесник» составляется старшим методистом отдела, реализующего дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник». Расписание занятий объединения составляется на полугодие. Перенос или временные изменения в расписании работы объединения производится только с согласия старшего методиста отдела с обязательным извещением заместителя директора. Записи проведения занятий в журнале учёта работы объединения в системе дополнительного образования (далее – журнал) должны соответствовать утверждённому расписанию занятий и тематике календарно-тематического плана программы. Индивидуальные часы работы с детьми, участвующими в соревнованиях и конкурсах различного уровня могут быть занесены в раздел журнала «Учёт массовой работы» (если не предусмотрены учебно-тематическим планом программы) и учитываются как массовая работа с обучающимися, или на страницах «учёта посещаемости и работы объединения в случае учебно-тематического планирования.

В случае разновозрастного состава группы для конкретного обучающегося в журнале на странице списочного состава обучающихся объединения может быть указано время посещения им занятий. Ежемесячно журнал проверяется старшим методистом отдела, в котором реализуется данная программа (соответствие содержания программ) и 1 раз в полугодие заместителем директора (соответствие выполнения программы).

Административный контроль по организации и проведению занятий проходит по распоряжению директора, текущий - при посещении методистами занятий на основании графика, не реже одного раза в месяц для каждого педагога дополнительного образования. Тематический и персональный – на основании графика внутриучрежденческого контроля или приказа директора.

1.8 Продолжительность учебного года регламентируется образовательной программой, учебным планом и ежегодным годовым календарным учебным графиком, утверждённым директором ГБОУ ДОД РЦРТ ДиЮ «Ровесник» .

Учебный год в Центре начинается для групп 1 года обучения с 15 сентября, для групп второго и последующих годов обучения с 1 сентября. Изменения по срокам начала учебного года оговариваются приказом директора. Окончание образовательного процесса на основании годового календарного учебного графика и образовательной программы. На период участия полного состава объединения в республиканских, федеральных, международных конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях, не предусмотренных рабочей образовательной программой, она прерывается и возобновляется после окончания мероприятия по утверждённому расписанию. В журнале учитывается количество часов, проведённых на мероприятии. При индивидуальном участии обучающихся в вышеуказанных мероприятиях, отработка пропущенного материала организуется педагогом дополнительного образования путём выполнения обучающимся самостоятельных заданий.

## **2. Типы реализуемых дистанционных программ дополнительного образования.**

В ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник» реализуются следующие типы дополнительных общеобразовательных программ (далее - программа) дистанционной формы обучения:

- дополнительная общеобразовательная программа заочного (дистанционного) типа;

дополнительная общеобразовательная программа очно-заочного (дистанционного) типа (на основании договора о сетевой реализации дополнительных общеобразовательных программ) с участием педагогов-кураторов в учреждениях;

- интегрированная программа общего (очного) и дополнительного (заочного) образования (на основании договора о сетевой реализации дополнительных общеобразовательных программ) с участием педагогов-кураторов в учреждениях.

Программа заочного (дистанционного) типа полностью реализуется на базе среды школы «Новая вершина» дистанционного обучения. Теоретическую часть программы учащийся изучает самостоятельно, а практическая часть проверяется и модерируется сетевым педагогом дополнительного образования ГБОУ ДОД РЦРТДиЮ «Ровесник» в дистанционном режиме. Программа дополнительного образования очно-заочного типа реализуется частично в образовательном учреждении образовательного учреждения РК под руководством педагога-куратора, частично – в дистанционном режиме с участием сетевого педагога дополнительного образования ГБОУ ДОД РЦРТДиЮ «Ровесник». Теоретическую часть курса обучающиеся проходят под руководством педагога-куратора. В этом случае работа на дистанционном сайте перемежается очным обсуждением, устными упражнениями в классе. Закрепление материала и творческие работы обучающиеся делают самостоятельно. Данная часть работы модерируется и проверяется педагогом дистанционного дополнительного образования ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник».

Интегрированная программа общего (очного) и дополнительного (заочного) образования организуется аналогичным способом, но в этом случае в очной форме с дистанционной поддержкой преподается общеобразовательный курс, а педагог дистанционного дополнительного образования ГБОУ ДОД РЦРТДиЮ «Ровесник» организует на сайте проектную и исследовательскую деятельность школьников на базе этого курса (модуль «Мой проект»).

В случаях очно-заочного и интегрированной программы общего (очного) и дополнительного (заочного) образования разделение нагрузки, выполняемой педагогом-куратором и нагрузки, выполняемой педагогом дистанционного дополнительного образования, должно быть определено в договоре о сетевой реализации образовательных программ.

### **3. Формы дистанционного обучения и порядок зачисления на обучение.**

Основные формы дистанционного обучения детей и юношества в ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник»:

1. индивидуальное обучение;
2. групповое обучение с поддержкой кураторов на местах.

При индивидуальном обучении:

- обучающийся регистрируется на сайте и записывается на дистанционную программу самостоятельно. Педагог дистанционно дополнительного образования связывается с обучающимся по электронной почте. Получает подтверждение намерения пройти дистанционное обучение (заполненное заявление по форме, утвержденной методическим советом ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник»), после чего предоставляет данные учащегося для зачисления в списочный состав постоянного контингента ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник». Режим работы на сайте обучающийся выбирает самостоятельно. Педагог дистанционного дополнительного образования стимулирует активное прохождение программы и обеспечивает своевременную (в течение недели) проверку заданий и моделирование форумов.

При групповом обучении:

Запрос на обучение и список учащихся, составленный по форме (приложение 1) отправляет куратор учреждения на имя педагога дистанционного дополнительного образования ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник».

Педагог дистанционного дополнительного образования ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник»:

- регистрирует запрос на сайте;
- согласует с куратором недельный объем работы группы, исходя из соответствующей рабочей программы дополнительного образования,

- предоставляет данные учащихся группы для зачисления в списочный состав постоянного контингента ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник»;
- организует и проводит обучение в соответствии с выбранным группой модулем на основании данной регламентации. Групповой выход на сайт из интернет-центра образовательного учреждения регулируется администрацией ОУ.

#### **4. Формы подведения итогов, выдаваемый документ**

4.1 Уставом ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник» предусмотрена первичная, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

*Первичная* - проводится на основании приказа директора отделом мониторинга при поступлении обучающегося в объединение в виде начальной диагностики. Форма аттестации - тестирование. Результаты диагностики оформляются в виде диаграмм для каждой группы.

*Промежуточная* аттестация проводится на основании приказа директора в конце первого полугодия (декабрь) в форме предусмотренной рабочей образовательной программой. Для проведения промежуточной аттестации методистами отдела реализации дополнительных общеобразовательных программ совместно с педагогами дополнительного образования создаётся проверочно – диагностический инструментарий (тесты, вопросы викторин, творческие задания и т. д.). Результаты аттестации педагог дополнительного образования фиксирует в индивидуальных картах обучающихся, которые передает в отдел информации и мониторинга образовательной деятельности. На основании результатов данной аттестации проводится мониторинг образовательно-воспитательного процесса. Старший методист отдела информации и мониторинга предоставляет заместителю директора отчет по его итогам.

*Итоговая* аттестация проводится в конце учебного года (май, июнь), в сроки установленные приказом директора, в форме предусмотренной Уставом ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник» (отчетные концерты, выставки, зачеты, тесты, рефераты, олимпиады, конкурсы, фестивали).

4.2 Выпускникам, успешно освоившим образовательную программу, ГБОУ РЦРТДиЮ «Ровесник» выдает СВИДЕТЕЛЬСТВО (приложение 1) о прохождении соответствующей программы. Результат освоения программы фиксируется на четырех уровнях:

- начальный
- базовый
- освоения
- совершенствования (творческий)

К успешно освоившим программу, относятся обучающиеся показавшие результаты на базовом, освоения или уровне совершенствования и принимавшие активное участие в мероприятиях различного статуса. Обучающиеся, показавшие наиболее высокие результаты (уровень совершенствования и имеющие достижения при участии в мероприятиях) награждаются грамотами и (или) благодарностями, а также могут быть выдвинуты на соискание всевозможных премий, стипендий и т. д. (в рамках республиканского статуса).

Бланки свидетельств набираются на компьютере, заверяются подписью директора и печатью учреждения.

Выпускникам, имеющим начальный результат освоения выдаётся справка (приложение 2) о посещении творческого объединения, с указанием срока посещения.

#### **5. Организация воспитательной работы**

5.1 Воспитательная работа образовательных программ по направленностям регламентируется воспитательной системой учреждения и отражается педагогом дополнительного образования в Программе деятельности педагога дополнительного образования.

В Разделе II Программы деятельности педагога дополнительного образования отражается:

- работа с родителями (родительские собрания, консультации);
- массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера (тематические мероприятия и клубные дни, дни рождения, календарные праздники и др.);
- массовые мероприятия учебного характера (итоговые и отчетные мероприятия, концерты и выставки, участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях и т.д., если они не предусмотрены учебно- тематическим планом дополнительной общеобразовательной программы)

С целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг, разработки, апробации и внедрения современных инновационных педагогических технологий методистами отдела базовых программ планируются и организуются открытые занятия педагогов дополнительного образования, а педагогами–организаторами открытые воспитательные мероприятия.

**6. Обучение специалистов из районов Карелии, работающих с детьми (Устав, п. 4.3),** проводятся путем организации и проведения семинаров и конференций и т. д., а также по индивидуальным программам, разработанным на основании запросов. Участникам данной формы обучения выдается СЕРТИФИКАТ (приложение 3).