

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник  
Протокол № 1 от 26 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник  
\_\_\_\_\_ С.И. Начинова

**Положение  
о рабочей программе  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – Положение, Рабочая программа) устанавливает единые подходы к структуре, содержанию структурных компонентов, оформлению Рабочих программ и порядку их утверждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года/ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

- Уставом и локальными актами ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации (Закон № 273-ФЗ гл. 1, ст. 2, п. 9).

1.4. Рабочая программа – это документ, разработанный педагогом дополнительного образования на определенный срок обучения к Программе, в которой он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Программы.

**2. Технология разработки Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с Программой, разработанной

и утвержденной государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (далее - ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник).

3.2. Проектирование содержания образовательного процесса осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.

3.4. Единицей измерения трудоемкости Рабочей программы является «академический час». Академический час равен для детей - 5-7 лет 30 мин., 8-18 лет 45 мин. (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

3.5. Соотношение теоретических, практических, аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью и содержанием Рабочей программы.

3.6. При реализации Рабочей программы может применяться модульный принцип представления содержания Рабочей программы и построения учебных планов, использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.7. Рабочие программы могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой Рабочей программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (Закон № 273-ФЗ гл.1, ст. 34, п. 3);

3.8. Рабочие программы могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (Закон № 273-ФЗ гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (Закон № 273-ФЗ гл. 11, ст. 79, п. 3-4);

3.9. Базовым форматом образовательного процесса по Рабочим программам технической и естественнонаучной направленности, реализуемых в структурном подразделении «Детский технопарк «Кванториум Сампо»» является проектная деятельность. По результатам ее прохождения каждый ребенок должен: в составе проектной или scrum команды завершить реализацию научно-исследовательского (изобретательского) или иного проекта.

3.10. Содержание и материал Рабочей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Ознакомительный уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Рабочей программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Рабочей программы.

3. «Углубленный уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Рабочей программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Рабочей программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления Рабочей программы.

3.11. Занятия по Рабочим программам в ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник проводятся по следующим формам обучения:

- очная;
- очная с применением сетевой формы реализации,
- очная с применением дистанционных образовательных технологий,
- заочная с применением дистанционных образовательных технологий,
- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения».

3.12. Участие обучающихся детского объединения в республиканских, федеральных, международных конкурсах, фестивалях, сборах и др. мероприятиях в количестве учебных часов в Рабочей программе не учитывается, а фиксируется в разделе учета массовой работы объединения.

3.13. Аттестация обучающихся - неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая определить результативность совместной деятельности педагога и обучающихся. Аттестация - это оценка уровня и качества освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Рабочей программой определяются Уставом и Календарным учебным графиком Учреждения.

В связи с отсутствием в дополнительном образовании образовательных стандартов, содержание и формы аттестации определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания Рабочей программы и в соответствии с ее прогнозируемым результатом.

Формы определения результата могут быть разными: реферат, учебно-исследовательская работа, тестирование, участие в конкурсах, конференциях и пр.

#### **4. Структура Рабочей программы**

4.1. Рабочая программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов:

1. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, представляющий сведения о названии Рабочей программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

2. Пояснительная записка (характеристика Рабочей программы), включающая в себя направленность, уровень, актуальность, новизну, цель и задачи Рабочей программы; обучающихся, для которых Рабочая программа актуальна; формы и режим занятий, объем и срок реализации Рабочей программы.

3. Содержание Рабочей программы (учебный тематический план и его содержание).

4. Планируемые результаты, формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации Рабочей программы (методические, информационные, материально-технические и другие условия, календарный учебный график).

6. Список литературы.

7. Иные компоненты Рабочей программы (по усмотрению педагога дополнительного образования).

4.2. Пояснительная записка - структурный элемент Рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику.

В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность (профиль) Рабочей программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- актуальность Рабочей программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;

- отличительные особенности Рабочей программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;

- цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием Рабочей программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели;

- адресат Рабочей программы – краткая характеристика обучающихся, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;

- объем и срок освоения Рабочей программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения Рабочей программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами Рабочей программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);

- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии и т.д.) (далее - объединения), а также индивидуально; состав группы (постоянный, переменный и др.)

- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.

4.3. Учебно-тематический план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, разделов и модулей, формы промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Содержание Рабочей программы - структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание Рабочей программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и составляется согласно учебно-тематическому плану;

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебно-тематическом плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);

- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;

- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);

- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по Рабочей программе (т.е. что он должен знать и уметь);

- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по Рабочей программе;

- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения Рабочей программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания Рабочей программы;

- формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Рабочей программы. Призваны отражать достижения цели и задач Рабочей программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

4.5. К условиям реализации Рабочей программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по Рабочей программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации Рабочей программы (в расчете на количество обучающихся);

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов дополнительного образования, занятых в реализации Рабочей программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

#### 4.6. Методическое обеспечение

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по Рабочей программе и включает в себя:

- описание используемых форм и методов работы с обучающимися, методических и учебных пособий, учебно-методических комплексов и иных виды методических материалов;

- описание авторских методических разработок, методических и учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, инновационных разработок, учебно-методических комплексов и др., разработанных педагогом в рамках конкретной Рабочей программы;

- в данном разделе представляются методические материалы, являющиеся неотъемлемыми элементами содержания Рабочей программы.

#### 4.7. Список литературы

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

- список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

- список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

## 5. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## 6. Утверждение Рабочей программы

Рабочая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

6.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение Рабочей программы на методическом совете ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник – это анализ качества документа, его соответствия уставу, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей.

6.2. Внешняя экспертиза (по необходимости) Рабочей программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

6.3. Обсуждение Рабочей программы на заседании педагогического совета ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения и детского объединения дополнительного образования.

6.4. Решение об утверждении Рабочей программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

6.5. Утверждение Рабочей программы осуществляется приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.

6.6. Только после утверждения Рабочей программы приказом директора учреждения она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

6.7. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

6.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с педагогическим советом.

## **7. Контроль реализации Рабочей программы**

7.1. Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник заместителем директора.