

**Положение
о детской досуговой площадке, организуемой
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник за счет средств
родительской платы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, условия организации и проведения детской досуговой площадки (далее – площадка) для обучающихся в период каникул.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федеральных законов от 30.12.2021 г., указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, Уставом ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.

1.3. Площадка – это малозатратная форма организации и проведения отдыха, которая организуется:

- в дневное время;
- с продолжительностью рабочего времени не более 4-х часов в день;
- с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними;
- без организации питания и дневного сна;
- с соблюдением питьевого режима.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности площадки осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность площадки направлена на организацию дифференцированного досуга, способствующего творческому, духовному и физическому развитию подрастающего поколения, удовлетворению возрастных и индивидуальных потребностей детей, развитию их разносторонних способностей. Главным условием деятельности площадки является обеспечение сохранности жизни и здоровья детей.

1.6. Содержание форм и методов работы площадки определяются педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности обучающихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Организация и проведение площадки осуществляется на основании договора с родителем (законным представителем) на предоставление услуг по организации детской досуговой площадки;

1.8. Перед заключением договора родителям (законным представителям) ребенка необходимо ознакомиться с рекомендациями по пребыванию детей в учреждении, размещенными на сайте ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.

2. Основные задачи

2.1. Организация содержательного досуга детей.

2.2. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовного и нравственного развития детей, развития творческих способностей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни.

2.3. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.

2.4. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.

3. Организация и основы деятельности

3.1. Площадка может проводиться на базе ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник и иных образовательных организаций.

3.2. Продолжительность площадки составляет от 4 до 14 календарных дней.

3.3. Участниками площадки являются обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 6 до 18 лет.

3.4. Площадка организуется на основании:

1) нормативных правовых актов Республики Карелия, определяющих организацию отдыха детей в Республике Карелия в соответствующем году;

2) настоящего Положения о детской досуговой площадке, организуемой ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник;

3) документов, на основании которых осуществляется участие детей на площадке:

- договора с родителем (законным представителем) на предоставление услуг по организации детской досуговой площадки (приложение 2);

4) документов, определяющих деятельность площадки:

- приказа об организации площадки с закреплением ответственных за его проведение, за жизнь и здоровье участников площадки, с утверждением списочного состава;

- программы деятельности площадки, утвержденной директором учреждения.

3.5. Деятельность детей на площадке осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам в рамках действующей программы.

4. Права и обязанности участников площадки, их родителей (законных представителей), организаторов

4.1. Дети в период пребывания на площадке имеют право:

- на охрану своей жизни, здоровья;
- на объективную оценку и принятие действенных мер для разрешения конфликтной ситуации;

- на уважение своего человеческого достоинства;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

Дети обязаны:

- соблюдать правила пребывания в ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник и на площадке (приложение 1);

- выполнять законные требования администрации и работников площадки;

4.2. Родители (законные представители) детей, направляемых на площадку, имеют право:

- ознакомиться с условиями и требованиями пребывания ребенка на площадке;

- направлять в адрес руководителей площадки рекомендации по работе с ребенком;

Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых на площадку, обязаны:

- информировать ребенка о правилах пребывания в ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, и об ответственности за неисполнение этих требований;

- сопровождать ребенка до места проведения площадки и обратно.

4.3. Организатор площадки имеет право:

- отказать в приеме ребенка на площадку в случаях непредставления документов, необходимых для пребывания ребенка на площадке;

- проинформировать родителей (законных представителей) о случаях нарушения ребенком правил пребывания на площадке, организованной ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, а в случаях грубого нарушения, отстранить от пребывания на площадке.

Организатор площадки обязан:

- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- в случае необходимости оказать медицинскую помощь;
- обеспечить реализацию воспитательного процесса и программы пребывания детей на площадке;
- обеспечить соблюдение иных прав ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, вооруженные конфликты и т.д.) обеспечить безопасность ребенка, его немедленную эвакуацию.

5. Порядок финансирования

5.1. Основным источником финансирования площадки является:

- родительская плата.

При отстранении ребенка за нарушение правил пребывания на площадке родительская плата не возвращается. При досрочном снятии ребенка с пребывания на площадке родительская плата не возвращается.

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ
на детской досуговой площадке,
организованной ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник**

1. Приём детей на детскую досуговую площадку (далее – площадка) производится путём личной передачи ребёнка от родителя (законного представителя).
2. В период пребывания на площадке ребёнок должен:
 - соблюдать нормы этикета и правила культурного общения с другими людьми;
 - соблюдать общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену;
 - бережно относиться к имуществу других детей, учреждения;
 - беречь зелёные насаждения на территории проведения площадки, соблюдать чистоту;
 - соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
 - ознакомиться с планом экстренной эвакуации и необходимыми действиями на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
 - в случае чрезвычайной ситуации (обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить любому сотруднику площадки и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
 - вести здоровый образ жизни;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации;
 - при нахождении в музейно-образовательном комплексе имени Кима Андреева ребенок должен соблюдать правила обращения с животными (не трогать животных, не кормить, не засовывать части тела в клетки с животными, не фотографировать со вспышкой, находиться рядом с животными только в присутствии педагога);
 - при переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания педагога;
 - переход улицы только в установленных местах, обозначенных «зеброй» или светофором. При движении группой, направляющий и замыкающий несут сигнальные флажки, движение по переходу осуществляется по команде педагога;
 - старшим во время проведения экскурсии (выхода, прогулки) является экскурсовод или педагог. Необходимо строго выполнять указания экскурсовода или педагога;
 - во время прогулки, экскурсии следует находиться с группой, не расходиться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, неогороженным краям оврагов, ущелий, обрывов;
 - следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
3. Ребенок принимает участие во всех мероприятиях согласно программе площадки.
4. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить сотруднику площадки.
5. С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей выход ребёнка за территорию учреждения запрещен.
6. При сборе личных вещей ребенка необходимо учитывать следующее:
 - 6.1 Организаторы площадки не несут ответственность за сохранность вещей ребёнка.
 - 6.2 Запрещаются к использованию на площадке следующие вещи:
 - оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы;
 - предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.);

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;

- сильнодействующие лекарства (при необходимости применения таких лекарств родители должны передать их сотруднику площадки и сообщить условия/график приема);

- печатная, аудио/видео/компьютерная продукция, содержащая пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

Организаторы площадки оставляют за собой право изъятия общественно-опасных предметов.

7. Организаторы площадки имеют право отчислить ребёнка по следующим причинам:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

- нанесение значительного умышленного материального ущерба учреждению;

- употребление энергетических и спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания на площадке;

- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость по отношению к сотрудникам площадки, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;

- совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудников площадки, детей и др);

- за причиненный ущерб имуществу учреждению ответственность несут родители (законные представители) ребенка в установленном законом порядке.

ДОГОВОР №
о предоставлении платных услуг по организации детской досуговой площадки

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2981, выданной Министерством образования и спорта Республики Карелия на срок «бессрочно» от 29.11.2016, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник Начиновой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава и

(ФИО родителя/законного представителя), именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего (ФИО ребенка), именуемый в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить услугу по организации детской досуговой площадки «_____» (далее «Услуга»).

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Услугу Ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

1.3. проживающему по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

1.4. Заказчик обязуется оплатить Услугу в объеме _____ часов.

1.5. Срок реализации детской досуговой площадки с ____ по ____ _____ 20__ года с ____ ч. до ____ ч. ежедневно.

1.6. На основании локального акта Исполнителя после оказания Услуги Ребенку выдается сертификат участника детской досуговой площадки.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Ребенка

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.2. Расформировать группу в случае ее малой численности или перевести детей в другую группу по согласованию с Заказчиком;

2.1.3. Изменять расписание мероприятий, заменять специалиста в связи с производственной необходимостью с предварительным уведомлением Заказчика.

2.1.4. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения Организации материального вреда по вине Ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3. Ребенок вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для участия в мероприятиях детской досуговой площадки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Ребенка

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуги, в полном объеме, в соответствии с утвержденной программой и расписанием мероприятий.

3.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации Услуги;

3.1.3. Во время оказания Услуги проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

3.1.4. Принимать от Заказчика плату за оказываемую Услугу.

3.1.5. По окончании оказания Услуги, своевременно предоставить Заказчику акт об оказании Услуги.

3.1.6. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения.

3.1.7. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска мероприятий по уважительной причине.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Ребенку Услугу, указанную в разделе IV настоящего Договора, в размере и порядке, определенной настоящим Договором.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Ребенка на площадке.

3.2.3. По просьбе администрации учреждения приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Ребенка или его отношению к получению Услуги;

3.2.4. Проявлять уважение к Исполнителю Услуги, административно-техническому персоналу Исполнителя;

3.2.5. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Разъяснить Ребенку его обязанности при получении Услуги, а именно необходимость:
- соблюдения дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявления уважения к Исполнителю Услуги, административно-техническому персоналу исполнителя и другим лицам, получающим Услугу;
- бережного отношения к имуществу Исполнителя.

3.3. Ребенок обязан:

3.3.1. Уважать права других детей, педагогических и иных работников Учреждения.

3.3.2. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка, правила поведения, указанные в Положении о детской досуговой площадке, организуемой ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.

IV. Стоимость Услуги, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость Услуги по организации детской досуговой площадки «_____» составляет _____ (_____) рублей. Изменения стоимости Услуги после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата производится единовременно не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала организации детской досуговой площадки «_____» в сумме три тысячи рублей. Сумма оплаты за оказанную Услугу указывается в акте приема-сдачи Услуги, который выдается по результатам оказания Услуги.

- 4.3. Исполнитель осуществляет перерасчет платы по договору только в случае отсутствия Ребенка по болезни при условии предоставления подтверждающих медицинских документов в течение 10 дней после болезни и письменного заявления о перерасчете Исполнителю, в противном случае оплата за пропущенные мероприятия вносится в полном размере.
- 4.4. За пропущенные без уважительной причины мероприятия оплата за оказанную Услугу не пересматривается, деньги не возвращаются.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Ребенка

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 6.2. При обнаружении недостатка оказанной Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной программой площадки, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- 6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной Услуги;
- 6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки оказываемой Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Услуги и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе:
- 6.4.1. Потребовать уменьшения стоимости Услуги;
- 6.4.2. Расторгнуть Договор.

VII. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Условия конфиденциальности

- 8.1. Сведения, содержащиеся в договоре, являются конфиденциальными.
- 8.2. Сторона, получившая в ходе исполнения условий настоящего Договора конфиденциальные сведения, обязана обеспечить их конфиденциальность посредством создания такого режима их использования, который будет препятствовать их передаче третьим лицам.
- 8.3. Учреждение не вправе разглашать информацию, содержащуюся в Договоре в течение всего срока исполнения договора.
- 8.4. Получающая сторона, нарушившая обязательства о неразглашении конфиденциальных сведений, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» <http://rovesnik.karelia.ru/> на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Подписывая данный договор, Заказчик тем самым подтверждает свое ознакомление и ознакомление Ребенка с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник и правилами пребывания на детской досуговой площадке.

X. Адреса и реквизиты сторон

| Исполнитель | Заказчик | Ребенок |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования» | | |
| (полное наименование) | (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |
| 185035, г. Петрозаводск, ул. Крупской, д. 12, тел.: (88142) 77-49-08 | | |
| (юридический адрес, телефон) | (адрес места жительства, телефон) | (адрес места жительства, телефон) |
| ИНН: 1001049089 КПП: 100101001 Министерство финансов Республики Карелия (ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, л/с 20066Х97910) Банк - ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ/ УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск БИК - 018602104 Расчетный счет - 03224643860000000600 Корреспондентский счет - 40102810945370000073 Адрес: г. Петрозаводск ул. Крупской, 12 ОКАТО: 86401000000 ОКТМО:86701000 ОКПО:75739846 ОГРН: 1051000023073 ОКВЭД:85.41 | | |
| (банковские реквизиты) | (паспортные данные) | |
| Директор С. И. Начинова | | |
| (подпись) М.П. | (подпись) | |

Акт №
об оказании услуг

г. Петрозаводск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования», сокр.: ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Начиновой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны и физическое лицо _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании паспорта с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора о предоставлении услуги по организации детской досуговой площадки «_____» от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие услуги:

| № п/п | Услуга | Кол-во часов | Стоимость часа, руб. | Итого, руб. |
|-------|---|--------------|----------------------|-------------|
| 1. | Реализация услуги по организации детской досуговой площадки «_____» | | —, — | |

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Исполнитель:

Заказчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Ресурсный центр развития дополнительного образования»
Юридический адрес: 185035, г. Петрозаводск, ул. Крупской, д. 12
Тел.: (88142) 77-49-08
ИНН: 1001049089
КПП: 100101001
Министерство финансов Республики Карелия (ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник, л/с 20066Х97910)
Банк - ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ/ УФК по Республике Карелия г. Петрозаводск
БИК - 018602104
Расчетный счет - 03224643860000000600
Корреспондентский счет - 40102810945370000073
Адрес: г. Петрозаводск ул. Крупской, 12
ОГРН: 1051000023073

Директор _____ / С. И. Начинова/
_____ М. П.

Заказчик: _____

Согласие родителя/законного представителя на обработку персональных данных, фото, видеосъёмку и использования продуктов интеллектуальной деятельности несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, адрес, статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее – (Законный представитель) даю своё согласие **ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник** (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого я являюсь (далее – Несовершеннолетний), на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего, а также использования продуктов интеллектуальной деятельности Несовершеннолетнего: _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Данное согласие также распространяется на мероприятия, предусмотренные образовательной программой и планом мероприятий ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; номер телефона; место регистрации /место жительства; паспортные данные.
3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; номер телефона; место регистрации/место проживания.
4. Согласие даётся с целью осуществления уставной деятельности Оператора.
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего и продуктов интеллектуальной деятельности Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц в целях осуществления уставной деятельности Оператора.
6. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Несовершеннолетнего:

| № п/п | Персональные данные Несовершеннолетнего | да | нет |
|-------|---|----|-----|
| 1. | Фамилия, Имя, Отчество | | |
| 2. | Фотография и/или видеозапись Несовершеннолетнего, позволяющие идентифицировать человека | | |

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего, продуктов его интеллектуальной деятельности, а также использование фото и видеоматериалов Законного представителя, Несовершеннолетнего и продуктов его интеллектуальной деятельности в целях: размещения на официальном сайте, на стендах, в социальных сетях, в рекламных роликах Оператора, распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика. Законный представитель информирован, что Оператор гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами Оператора и с действующим законодательством Российской Федерации.
8. Персональные данные подлежат хранению в течение всего срока исполнения договора.
9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.
10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 2023 г. _____
дата подпись