

**Карта коррупционных рисков**  
**ГБОУ ДО РК «Ресурсный центр развития дополнительного образования» на 2024 год**

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Образовательная деятельность организации	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Умышленное занижение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ Невыполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение, или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их законных представителей Искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся Искажение данных при подготовке документации для искусственного поддержания видимости результатов своей работы в целях получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	Систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
Управление государственным имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Начальник отдела материально-технического снабжения, главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий (загородной базой), заведующий (турбазой)	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;	Организация работы по контролю эффективности использования имущества; Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ; Инвентаризация имущества и ТМЦ; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, специалист в сфере закупок	Использование бюджетных средств в личных целях, не связанных с трудовой деятельностью;	Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения; Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании; Ознакомление с нормативными документами, (в том числе бюджетный кодекс), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; Осуществление контроля за использованием бюджетных средств со стороны учредителя;
Трудоустройство сотрудников	Директор, заместители директора,	Заинтересованность в вознаграждении при предоставлении не предусмотренных законом преимуществ для поступления на	Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителем соответствующего структурного

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	работу;	подразделения; Применение профессиональных стандартов при приеме на работу; Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой должности;
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Директор, заместители директора, методисты, ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников	Создание комиссии, состоящей из работников Центра, со стажем работы в организации не менее двух лет для принятия совместного решения о соответствии работника занимаемой должности; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
Оплата труда	Директор, работники бухгалтерии, заместители директора, инспектор по кадрам, руководители структурных	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Несвоевременная выплата заработной платы; Получение заработной платы за фиктивно нанятых или фактически уволенных	Актуализация Положения об оплате труда работников организации; Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте учреждения; Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда; Организация учета рабочего времени путем использования журналов и средств

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	подразделений	сотрудников; Незаконное повышение заработной платы путем выплаты повышенного вознаграждения или оформления сотрудника на более выгодную ставку	видеонаблюдения и мониторинг его проведения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, либо информации, не относящейся к рассматриваемому обращению	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, педагогические работники	Необъективность в анализе документов при приеме на обучение; Предоставление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ при приеме на обучение;	Организация и контроль работы специалистов в период приемочной кампании; Обеспечение открытой информации о приеме в учреждение, в том числе посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия»;
Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,	Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, руководители структурных	Завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя; Установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг);	Организация работы комиссии по закупкам. Согласование всех заключаемых договоров со специалистом в сфере закупок и главным бухгалтером; Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
оказание услуг для Центра	подразделений, заведующий складом, начальник отдела материально-технического снабжения	<p>Представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации;</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки или ограничение круга лиц участников;</p> <p>Установление минимальных сроков исполнения обязательств;</p> <p>Не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору;</p> <p>Включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>Подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения</p>	<p>специалиста в сфере закупок;</p> <p>Ознакомление работников о мерах ответственности, предусмотренных действующим законодательством;</p> <p>Проведение анализа рынка;</p> <p>Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>Исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки;</p> <p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>
Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц	Педагогические работники	Сбор педагогическими работниками денежных средств с законных представителей, в том числе на личные нужды и нужды организации	<p>Проведение анонимных и неанонимных анкетных опросов для законных представителей и обучающихся от 16 лет и старше;</p> <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>
Учет, составление и выдача документов	Директор, заместители директора, главный	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо недостоверных сведений в отчетных документах, а также в документах, запрашиваемых гражданами;	<p>Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов;</p> <p>Разъяснение ответственным лицам о мерах</p>

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
	бухгалтер, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам	Передача документов третьим лицам, в том числе для получения материального вознаграждения	ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Назначение лица, ответственного за учет и списание документов
Взаимодействие с государственными, муниципальными, органами контроля (надзора), общественными организациями и средствами массовой информации	Директор, заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Напоминание работникам о необходимости сообщать вышестоящему руководству о попытках вручения дорогостоящих подарков или большого объема денежных средств
Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит разглашению; Несанкционированный доступ к информационным ресурсам, передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам за вознаграждение	Разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных; Обеспечение безопасности помещений, в которых производится обработка персональных данных для предотвращения неконтролируемого проникновения в эти помещения третьих лиц