

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник  
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом и сотрудниками.</b>			
1.	Организация личного приема граждан директором Центра	постоянно	директор
2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор
3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - опубликование открытого доклада Центра и самообследования на официальном сайте; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования обучающихся и их (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - участие работников Центра в составе конфликтных комиссий.	постоянно	директор, заместители директора
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи сертификатов об обучении по ДОП	постоянно	Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н.
5.	Усиление контроля за осуществлением беспрепятственного набора в группы ДОП.	постоянно	Сазонова К. А.
6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	заместители директора
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей.	постоянно	директор
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор, инженер по охране труда
9.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил приема, перевода, выбытия и отчисления, обучающихся из Центра	постоянно	Сазонова К. А, Жилина Е. Е. Сидор В. Н.
10.	Добровольное декларирование сотрудников, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	по желанию	специалисты, участвующие в осуществлении закупок

11.	Анализ сводной информации добровольного декларирования сотрудников	ежегодно декабрь	директор, заместители директора
12.	Анализ сведений об исполнителях государственных контрактов и сопоставление с данными работников организации на предмет наличия или возможного наличия конфликта интересов	постоянно	директор, специалист в сфере закупок
13.	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение года	директор заместители директора
14.	Ознакомление работников с антикоррупционной политикой Центра, а также с положениями антикоррупционного законодательства, в том числе с их изменениями	в течение года	директор заместители директора
15.	Проведение внутренней проверки в отношении сотрудников Центра при выявлении информации о совершении такими сотрудниками заведомо неправомερных действий в отношении законных представителей и других сотрудников Центра, в том числе в отношении должностных лиц иных организаций	по факту	директор заместители директора
<b>Обеспечение открытости деятельности Центра</b>			
1.	Ознакомление законных представителей с уставными документами Центра путем личного ознакомления, а также публикация вышеуказанных документов на официальном сайте Центра в соответствующем разделе	сентябрь	заместители директора
2.	Ознакомление законных представителей с условиями поступления и обучения детей в Центре. Публикация условий на официальном сайте организации.	август - сентябрь	заместители директора
3.	Модернизация внутренней нормативно-правовой базы, связанной с антикоррупционной деятельностью Центра	постоянно	Директор
4.	Своевременное информирование законных представителей о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Центра, посредством размещения информации на официальном сайте Центра и в группах в социальных сетях	постоянно	директор, заместители директора
5.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомερные действия в рамках своих полномочий, а также за превышение должностных полномочий	постоянно	директор
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор, заместители директора
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор
8.	Оформление информационного стенда с основной информацией о контролирующих организациях, с указанием способов обращения в данные организации, а также их контактных данных	сентябрь	заместители директора
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Ознакомление обучающихся с антикоррупционным законодательством (УК РФ, ФЗ «О противодействии коррупции») с использованием лекционных материалов и видеороликов (в том числе с сайта Генпрокуратуры)	в течение года	заместители директора
2.	Организация и проведение мероприятий, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря): ✓ оформление стенда;	ноябрь – декабрь	педагоги- организаторы, заместители

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проведение бесед с обучающимися «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>✓ организация викторин, конкурсов или игровых занятий;</li> <li>✓ обсуждение на планерном совещании проблемы коррупции;</li> <li>✓ анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Центре</li> </ul>		директора
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	по факту	заместители директора
2.	Размещение на сайте Центра правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	заместители директора
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	в течение года	заместители директора
<b>Работа с (законными представителями)</b>			
2.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов, мероприятий для обеспечения открытости.	в течение года	педагоги-организаторы, методисты
<b>Предупреждение правонарушений при трудоустройстве соискателей</b>			
1.	Проведение очного собеседования при приеме на работу	по факту	директор заместители директора
2.	Проверка кандидатуры соискателя для выявления информации о его причастности к коррупционным и иным правонарушениям (справка об отсутствии судимости)	по факту	заместители директора