

УТВЕРЖДЕНА
приказом ГБОУ ДО РК РЦРДО
Ровесник № 383 от 30.12.2021

**Карта коррупционных рисков
ГБОУ ДО РК «Ресурсный центр развития дополнительного образования на 2022 год**

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|---|--|---|
| Организация деятельности образовательной организации | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и /или его родственников либо иной личной заинтересованности | Информационная открытость образовательной организации. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Управление государственным имуществом | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Согласование сделок, связанных с государственным имуществом с учредителем и Министерством имущественных и земельных отношений Республики Карелия. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Хранение и распределение материально-технических ресурсов | Начальник отдела материально-технического | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных | Организация работы по контролю эффективности использования имущества. Организация контроля полноты и своевременности отражения движения ТМЦ. |

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--|--|---|--|
| | снабжения, главный бухгалтер, заведующий складом, заведующий (загородной базой), заведующий (турбазой) | материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Инвентаризация имущества и ТМЦ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности | Директор, главный бухгалтер, заместители директора, специалист в сфере закупок | Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности | Организация работы по планированию и исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности. Размещение информации о финансово-хозяйственной деятельности на официальном сайте учреждения. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности при самообследовании. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудников | Директор, заместители директора, руководители структурных | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. | Проведение собеседования при приеме на работу директором и руководителем соответствующего структурного подразделения. Применение профессиональных стандартов |

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--|---|---|--|
| | подразделений, инспектор по кадрам | | при приеме на работу. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности | Директор, заместители директора, методисты, ответственные лица | Не объективная оценка деятельности педагогических работников | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Оплата труда | Директор, работники бухгалтерии, заместители директора, инспектор по кадрам, руководители структурных подразделений | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Несвоевременная выплата заработной платы. | Актуализация Положения об оплате труда работников ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник. Размещение локальных нормативных актов по оплате труда на сайте учреждения. Организация работы комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБОУ ДО РК РЦРДО Ровесник. Организация учета рабочего времени и мониторинга его проведения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Работа с обращениями юридических и физических лиц | Директор, заместители директора, лица, | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснение работникам о мерах |

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--|--|---|---|
| | ответственные за рассмотрение обращений | лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации | ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления | Директор, заместители директора, педагогические работники | Необъективность в анализе документов при приеме на обучение. Преференции при приеме на обучение. | Организация и контроль работы специалистов в период приемочной кампании. Обеспечение открытой информации о приеме в учреждение, в том числе посредством ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Республики Карелия» |
| Организация и осуществление закупок товаров и услуг, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Центра | Директор, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок, руководители структурных подразделений, заведующий складом, начальник отдела материально-технического снабжения | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований действующего законодательства РФ в личных интересах. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение | Организация работы комиссии по закупкам. Согласование всех заключаемых договоров со специалистом в сфере закупок и главным бухгалтером. Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и специалиста в сфере закупок. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении закупок. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|--|--------------------------|--|---|
| | | (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | |
| Привлечение и использование средств физических и (или) юридических лиц | Педагогические работники | Сбор педагогическими денежными средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей | Проведение анкетных опросов среди родителей (законных представителей). Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Составление, заполнение документов, справок, | Директор, заместители | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих |

| Зоны повышенного коррупционного риска | Должность | Типовые ситуации | Меры по устранению |
|---|---|---|--|
| отчетности | директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, инспектор по кадрам | документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | подготовку и выдачу документов, отчетности. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Директор, заместители директора, работники учреждения | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |